



Beschreiben und Berichten: Vorgänge beschreiben

Aufbauanleitung für einen Bürostuhl

Mögliche Lösung:

Als erstes wird unter jedem der fünf Arme des Standkreuzes eine Rolle angebracht.

Anschließend wird in die Mitte des Standkreuzes eine Stange gesteckt.

Als nächstes wird dann die Stuhllehne mithilfe des beiliegenden Schraubenschlüssels mit vier Schrauben an der Sitzfläche befestigt. Dazu legt man die Sitzfläche am besten auf eine Tischplatte.

Abschließend wird die Sitzfläche, auf deren Unterseite sich eine Vertiefung befindet, auf die an dem Standkreuz befestigte Stange gesteckt.

Beschreiben und Berichten
Vorgänge beschreiben

Autor: H. Thom

Stand: Mai 2005

Deutsch

Blatt-Nr:

deu 05 52 305 L

Seite 1 von 1